Beleidsplan

2026-2028

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2

1.1 Achtergrond 2

1.2 Termijn van beleidsplan 2

2. Missie en Visie 2

2.1 Visie 2

2.2 Missie 2

3. Doel en Strategie 3

3.1 Doelstellingen van de stichting 3

3.2 Strategie 3

3.2.1 Lopende projecten 3

3.2.2 Nieuwe projecten 4

3.2.3 Uitgangspunten 4

4. Organisatie 5

4.1 Overzicht van de gegevens van de stichting: 5

4.2 Organisatie van de stichting 5

4.2.1 Bestuur 5

4.2.2. Raad van Toezicht 5

4.3 Financiën 6

5. Activiteiten van de stichting 7

5.1 Publieke relaties onderhouden 7

5.2 Doorlopende projecten 7

5.2.1 Vluchtelingendorp Kampi Turkana in Marigat- Kenia 7

5.2.2. Medische en mobiele kliniek, Marigat- Kenia 8

5.2.3. Smart Nakuru 9

5.3 Nieuwe projecten 9

Bijlage 1. Belangrijke data 10

1.Inleiding

1.1 Achtergrond

De stichting Help Afrika is een ideële stichting, opgericht 23 december 1996, statutair gevestigd in Loppersum. In de oprichtingsakte is het doel van de stichting als volgt verwoord: ‘De stichting heeft als doel het verstrekken van hulp aan, en het opzetten of mede opzetten van kleinschalige projecten ter verbetering van structurele omstandigheden in Afrikaanse ontwikkelingslanden’.
Omdat de stichting het ANBI-predicaat (Algemeen Nut Beogende Stichting) heeft en wil behouden, is een vereiste van de Belastingdienst dat de stichting een actueel beleidsplan heeft. Het beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken.

1.2 Termijn van beleidsplan

Dit beleidsplan is geldig van 2026 tot en met 2028, en de opvolger van het beleidsplan 2023 - 2025. De beleidsuitgangspunten zijn ongewijzigd ten opzichte van het vorige beleidsplan. Jaarlijks worden voor de vaststelling van jaarbegroting de activiteiten voor het komende jaar geactualiseerd.

2. Missie en Visie

2.1 Visie

Stichting Help Afrika wil bijdragen aan het structureel verbeteren van de leefomstandigheden van de allerarmsten in Afrika op een duurzame en verantwoorde manier.

2.2 Missie

Wij geven hulp aan kleinschalige projecten en helpen bij het opzetten daarvan. De stichting helpt de lokale gemeenschap, geen individuen, zodat uiteindelijk iedereen betere kansen krijgt. Wij richten ons op duurzame oplossingen en werken met lokale mensen om het zelf-oplossend vermogen te vergroten. Wij bieden (financiële) steun aan projecten op het gebied van maatschappelijke werk, gezondheidszorg en onderwijs. Wij werven donaties en giften, deze worden volledig besteed aan de projecten in Afrika.

3. Doel en Strategie

3.1 Doelstellingen van de stichting

Om de missie en visie te realiseren heeft de stichting de volgende doelstellingen:

1. Wij verstrekken hulp bij het opzetten of mede opzetten van kleinschalige projecten in Afrika.
2. Wij werken nauw samen met onze contactpersonen in Afrika en mensen uit de lokale gemeenschap. Onze projectleiders ter plekke geven aan waar hulp het hardst nodig is en zorgen met onze (financiële) hulp voor de voortgang en successen van de projecten.
3. Wij onderhouden persoonlijke en schriftelijke contacten met personen en instanties ter plekke. Wij kennen onze projectleiders en hebben regelmatig contact over de voortgang. Eens in de drie jaar bezoekt een delegatie van het bestuur de projecten. Hierdoor houden we goed contact met onze projectleiders en levert het inzicht in de plaatselijke omstandigheden en hulpbehoeften. Indien nodig kan van de driejaarlijkse termijn worden afgeweken.
4. De stichting werkt zonder winstoogmerk en streeft ernaar de giften geheel ten goede te laten komen aan de projecten.

3.2 Strategie

3.2.1 Lopende projecten

De lopende projecten in vluchtelingendorp Kampi Turkana, Marigat- Kenia zijn niet tijdsgebonden. De Turkana's zijn zo'n 35 jaar geleden gevlucht uit het noorden van het land, als gevolg van een heftig stammenconflict. Ze leven er vrijwel zonder middelen van bestaan en verkeren in moeilijke leefomstandigheden. Er wonen ongeveer 4000 Turkana's in het vluchtelingendorp waarvan de helft kinderen. Soms trekt een deel van de Turkana's terug naar het noorden. Soms is er een enorme toestroom van vluchtelingen als de stammenconflicten weer oplaaien of vanwege extreme weersomstandigheden zoals droogte maar ook vanwege overstromingen. De vluchtelingen hebben geen recht op overheidsvoorzieningen en moeten zichzelf redden. Zij zijn volledig afhankelijk van hulp van onze stichting. Steun aan de projecten in het vluchtelingendorp blijft noodzakelijk. Wij staan in nauw contact met onze projectleiders die werken vanuit de Marigat Catholic Mission. De projectleiders houden ons schriftelijk op de hoogte van de situatie en behoeften met betrekking tot het maatschappelijk werk, onderwijs en gezondheidszorg. Zij kunnen aanvragen indienen voor specifieke financiële ondersteuning. In de bestuursvergaderingen van de stichting worden de projectplannen besproken en wordt een besluit genomen om deze hulp al dan niet toe te kennen, conform de daarvoor geldende uitgangspunten. De projectleiders maken jaarlijks een schriftelijke rapportage van de voortgang van de projecten met een financiële verantwoording van de besteedde financiële hulp.
De stichting ondersteunt daarnaast structureel het project 'Smart Nakuru' in Mautuma-Kenia. Hier is een lokaal project gestart onder vaak alleenstaande vrouwen die worden opgeleid tot naaister zodat ze uiteindelijk in hun eigen onderhoud kunnen voorzien. In de opgerichte productie-unit werken diverse vrouwen, ze naaien er o.a. schooluniformen. Daarnaast worden er cursussen aangeboden voor het maken van zeep.

3.2.2 Nieuwe projecten

Aanvragen voor financiële steun voor projecten kunnen schriftelijk bij de stichting worden ingediend. In haar vergadering beslist het bestuur, conform de daarvoor geldende regels en uitgangspunten, of een project al dan niet of deels ondersteund wordt. Wordt besloten een nieuw project te ondersteunen, dan zullen met de betrokken projectleider of instantie afspraken worden gemaakt over voortgangsrapportages en financiële verantwoording conform de uitgangspunten. Nieuwe projecten zullen in principe een beperkte doorlooptijd hebben, waarna ze zonder financiële steun van de stichting zelfstandig verder kunnen. Dit om de zelfredzaamheid te bevorderen en duurzame hulp te bieden.

3.2.3 Uitgangspunten

Projecten die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning door de stichting moeten voldoen aan bepaalde criteria. Aanvragen, zowel bij bestaande projecten als nieuwe projecten, worden beoordeeld op grond van de volgende uitgangspunten:

- Er worden een beperkt aantal projecten tegelijkertijd gesteund. Dit is afhankelijke van beschikbare financiën;

- De omvang van het project is kleinschalig. Bijvoorbeeld in een dorp of een school;

- De projecten zijn afhankelijk van steun door derden;

- Voor projecten die voor langere tijd ondersteund worden, is de geografische ligging van belang. Om de projecten te kunnen bezoeken, geldt dat de projecten gelegen moeten zijn in Kenia, Uganda of Tanzania;

- Er moet een contactpersoon ter plekke zijn die het contact met de stichting onderhoudt;

- De contactpersoon is verantwoordelijk voor de voortgang van het project, de verantwoording en de rapportage hierover;

- De hulp komt direct ten goede aan een gemeenschap zodat iedereen betere kansen krijgt. Er wordt geen financiële hulp aan individuele personen gegeven;

- De financiële steun is een duurzame investering, het draagt bij aan verbetering van de leefomstandigheden van de allerarmsten in Afrika. Zo betaalt de stichting wel de bouw van klaslokalen maar geen schoollunches of salarissen;

- De stichting geeft financiële steun aan projecten op het gebied van maatschappelijk werk, gezondheidszorg en onderwijs;

- Bij aanvragen voor extra steun als gevolg van rampen wordt in de bestuursvergadering beoordeeld of de bijdrage van de stichting bestaande projecten ondersteunt.;

- In principe kan iedereen die een organisatie vertegenwoordigt een aanvraag indienen bij de stichting voor steun of projectmatige samenwerking. Beoordeling vindt plaats in de bestuursvergadering op basis van de hierboven genoemde uitgangspunten.

4. Organisatie

4.1 Overzicht van de gegevens van de stichting:

Statutaire naam:	Stichting Help Afrika
RSIN:	807221892
KvK-nummer:	41013614
Statutaire zetel:	Gemeente Loppersum
Postadres:	Duursumerweg 12, 9919 JG, Loppersum
Datum van oprichting:	23-12-1996
Activiteiten SBI-code:	94996-Overige ideële organisaties, ideële organisaties
ANBI-status:	Ja
Website:	www.helpafrika.nl
E-mailadres:	mail@helpafrika.nl

4.2 Organisatie van de stichting

4.2.1 Bestuur

Het bestuur van de stichting is belast met het dagelijks besturen van de stichting. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden met stemrecht in overeenstemming met de statuten. Een benoeming van een bestuurslid dient voorafgaand door de raad van toezicht te worden goedgekeurd. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De algemene leden hebben een taak in de publieksrelaties. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Ze hebben wel recht op vergoeding van kosten die zij bij de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. Aftreden van bestuursleden vindt doorgaans plaats volgens een vastgesteld rooster. Aftredende leden kunnen herkozen en herbenoemd worden.
De bestuursvergaderingen vinden ongeveer 8 keer per jaar plaats en zo nodig vaker conform de statuten.

4.2.2. Raad van Toezicht

De stichting heeft een raad van toezicht. Deze bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden. De leden van de raad worden door de raad benoemd, voorafgaand hieraan dient het lid door het bestuur te worden goedgekeurd. De raad kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Ze hebben wel recht op vergoeding van kosten die zij bij de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. De raad van toezicht heeft tot taak:

- Toezicht houden op het functioneren van het bestuur
- Het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur

- Het uitvoeren van haar taak conform de statuten

Minimaal een keer per jaar, uiterlijk in de maand juni, vergaderen het bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk. Het bestuur voorziet de raad van alle informatie die het bestuur nodig of nuttig acht, in ieder geval de agenda's en notulen van de bestuursvergaderingen, de (financiële) jaarverslagen en bevindingen van de accountant.
De leden van de raad van toezicht treden af volgens een vastgesteld rooster en zijn herbenoembaar conform de statuten.

4.3 Financiën

De inkomsten van de stichting bestaan uit giften, donaties, schenkingen, legaten en opbrengst uit het vermogen van de stichting. De stichting heeft 140 donateurs.
Verder werft de stichting gelden door middel van publieksvoorlichting. Door actueel houden van de website en een jaarlijkse donateursbrief, die voor 1 april (zie bijlage 1) van het lopend jaar wordt verstuurd, wordt het publiek op de hoogte gehouden van de inzet van de bijdragen in de projecten. Ook door presentaties, activiteiten, zoals een stand op markten, en publicaties, zoals persberichten, werkt de stichting aan naamsbekendheid en werft zij gelden.
Vanaf 2023 wordt er maandelijks een boekenmarkt georganiseerd in samenwerking met Cultuurhistorisch Centrum Loppersum. De opbrengsten hiervan worden gedeeld.
Het bestuur bepaalt de bestemming van de binnengekomen gelden. Indien mogelijk zal worden gerespecteerd wanneer een gift specifiek voor een bepaald project wordt gegeven. De binnengekomen gelden worden geheel besteed aan de projecten. De beheerskosten van de stichting worden betaald uit de opbrengst van het vermogen. Dit vermogen heeft de stichting opgebouwd door een grote schenking in het verleden. Bij projecten met grote uitgaven in een bepaald jaar of bij tegenvallende inkomsten, kan het bestuur besluiten gelden uit het vermogen toe te kennen aan projecten. Het bestuur kan in het geval van projecten die qua investering meer dan € 25.000 kosten, medefinanciers zoeken, zoals bijvoorbeeld Wilde Ganzen.
De financiële bijdragen aan de projecten worden aan het begin van het jaar besproken en jaarlijks vastgelegd in een begroting. Deze wordt voor 1 mei van hetzelfde jaar, tegelijk met het jaarverslag, vastgesteld door het bestuur.
De penningmeester maakt jaarlijks voor 1 april een jaarverslag met daarin een financieel en niet financieel deel. Het financiële deel bestaat uit een balans en staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar, en de begroting voor het huidige boekjaar. Het niet financiële deel bestaat uit het bestuursverslag met daarin een toelichting op de financiën, de projecten en activiteiten van het afgelopen jaar en het komende jaar. Het jaarverslag wordt voor 1 mei (zie bijlage 1) vastgesteld door het bestuur.

5. Activiteiten van de stichting

5.1 Publieke relaties onderhouden

De stichting werkt aan naamsbekendheid door het actueel houden van de informatie op de website en de Facebook- en Instagram pagina van de stichting. Door het verspreiden van voorlichtings- en persberichten, de jaarlijkse nieuwsbrief en het geven van presentaties probeert de stichting haar bekendheid te vergoten en donateurs en middelen te verwerven. De werkzaamheden worden verricht door een door het bestuur benoemde p.r.- commissie, eventueel met ondersteuning van andere bestuursleden. Indien externe vrijwilligers worden ingezet bij activiteiten, wordt dit vooraf door het bestuur beslist. Het bestuur kan speciale commissies instellen met specifieke taken. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de commissies worden door het bestuur nauwkeurig omschreven, vastgelegd en ter kennis gesteld aan de leden van de desbetreffende commissies. Van de activiteiten van de commissies, zoals de p.r.-commissie, en het resultaat daarvan wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Voor 2026 heeft de stichting de volgende ideeën voor specifieke activiteiten:

- Opstellen en verspreiden van de nieuwsbrief over 2025, voor 1 april 2026
- Maandelijkse boekenmarkt in garage pand Hogestraat 19 Loppersum i.s.m. Cultuurhistorisch Centrum Loppersum. Tevens geopend tijdens koningsdag Loppersum
- Diverse bedrijven aanschrijven met het verzoek om ons te sponsoren bij extra uitgaven aan projecten.
- Extra aandacht besteden aan het 30-jarig bestaan van Stichting Help Afrika in december 2026.

5.2 Doorlopende projecten

De stichting ondersteunt een aantal doorlopende projecten. Deze projecten zijn grotendeels afhankelijk van de steun van de stichting. Daarom wil de stichting deze projecten blijvend ondersteunen.

5.2.1 Vluchtelingendorp Kampi Turkana in Marigat- Kenia

Maatschappelijk werk: huisvesting en voedselhulp aan ouderen, projecten onder straatkinderen en (sport)activiteiten onder de jeugd. Sport verbindt en door het organiseren van activiteiten komen projectleiders in contact met de jeugd en stimuleren hen vervolgens om naar school te gaan.

Onderwijs: de bouw van de primary school ‘Alice Ingham School’ in Marigat is gefinancierd door de stichting. Onderwijs geeft kinderen een kans om uit de vicieuze cirkel van armoede te komen. Op dit moment gaan er ruim 700 kinderen naar school en zijn er 13 klaslokalen. De overheid betaalt alleen de leerkrachten en leermiddelen, de bouw van klaslokalen moet de gemeenschap zelf betalen. Vanwege de constante groei van leerlingen is er al weer behoefte aan uitbreiding van lokalen.

De ‘Marigat Vocational Training Centre’ is een polytechnische school waar 6 verschillende vakopleidingen worden gegeven. Vanuit Kampi Turkana worden leerlingen geselecteerd door onze projectleiders ter plekke en een commissie van dorpsoudsten. De stichting

sponsort jaarlijks 12 leerlingen. De leerlingen worden opgeleid tot naaister, kapster, automonteur, elektricien of bouwvakker; vakmensen die nodig zijn in de buurt. Ook worden er computerlessen gegeven. Na 1 jaar kunnen de leerlingen examen doen en worden ze geholpen bij het vinden van een baan. Jaarlijks worden er een aantal starterskits beschikbaar gesteld waarmee een eigen bedrijfje gestart kan worden.

In 2026 gaat de stichting door met het ondersteunen van deze projecten. Daarvoor is een vast bedrag in de begroting opgenomen. Zo nodig kan daarnaast ook incidenteel (financiële) hulp worden geboden. In overleg met onze projectleiders ter plekke bepaalt het bestuur waar de middelen aan worden toegekend. Voorafgaand aan de definitieve begroting wordt door het bestuur een keuze gemaakt waar de steun het komende jaar naar toe gaat.
De vaste bijdrage aan het maatschappelijk werk in Marigat verhogen we met ingang van 2026 met € 1.000 om een boerderijmedewerker te betalen die gaat werken bij een nieuw stuk land waar gewassen verbouwd worden. Daar is ook behoefte aan een waterput, zodat het land beter bewaterd en optimaal gebruikt kan worden. De kosten hiervoor zullen we ook bijdragen. In Kampi Turkana bekostigen we daarnaast de bouw van vijf sinkhouses voor een aantal ouderen. Voor de inrichting van de in 2025 gerealiseerde multifunctionele ontmoetingsruimte en keuken stellen we geld beschikbaar.

5.2.2. Medische en mobiele kliniek, Marigat- Kenia.

Vlakbij Kampi Turkana is een medische kliniek gevestigd. Het medische team werkt aan een goede gezondheidszorg onder de Turkana's. Er kwamen veel moeders met kinderen voor consultatie. De stichting heeft daarom in 2016 de bouw van een kraamkliniek gefinancierd zodat ook (zwangere)vrouwen en hun baby's kunnen worden opgevangen. Ondertussen is de kliniek verder uitgebreid o.a. met een operatieruimte zodat ook keizersneden kunnen worden uitgevoerd en extra ziekenzalen. De medische kliniek heeft een hoge standaard qua zorg, waardoor ook de lokale bevolking naar de kliniek komt. Inmiddels is de kraamkliniek uitgegroeid tot een volwaardige kliniek op level 4 (het één na hoogste level in Kenia).
In 2022 heeft de stichting in samenwerking met Our Energy Foundation, een Nederlandse stichting die zich bezighoudt met energieprojecten in West-Afrika, de kliniek voorzien van zonnepanelen zodat bij stroomuitval de risico's verkleind worden. Ook is een zonneboiler geplaatst zodat er altijd warm water beschikbaar is voor de kraamkliniek. Met de kostenbesparing heeft de kliniek zelf nieuwe investeringen in een ziekenzaal bekostigd.

Het team van de medische kliniek coördineert ook de begeleiding van HIV-patiënten. Wekelijks komen zij bijeen bij de kliniek voor medicatie en begeleiding in groepsgesprekken. Ook krijgen zij voedselhulp. Verder hebben ze hun eigen tuintje voor de verkoop van planten. Ze helpen elkaar en zien naar elkaar om.

Daarnaast heeft de medische kliniek een mobiele kliniek. Vijf keer per week bezoekt een medisch team de gebieden buiten loopafstand van Marigat. Moeders met kinderen komen naar het consultatiebureau, vaak gehouden onder een boom. Als een vrouw in de kraamkliniek in Marigat is bevallen, wordt zij gestimuleerd om deel te nemen aan de consultatiebezoeken. Ook wordt voorlichting gegeven op scholen over gezondheidszorg, zoals hygiëne. Op een half uur rijden van Marigat wordt er vanaf 2025 gebruik gemaakt van een gebouw dat de kliniek in bruikleen heeft gekregen van de overheid. Het doel is om te onderzoeken of dit een goed alternatief kan zijn voor het inzetten van de mobiele kliniek.

De stichting ondersteunt de kliniek met een vast bedrag, opgenomen in de begroting. Extra hulp wordt, in overleg met de projectleider ter plekke, bepaald door het bestuur.

5.2.3. Smart Nakuru

De stichting ondersteunt sinds het bezoek in november 2019 structureel het project 'Smart Nakuru' in Mautuma-Kenia. Hier is een lokaal project gestart onder vaak alleenstaande vrouwen die worden opgeleid tot naaister zodat ze uiteindelijk in hun eigen onderhoud kunnen voorzien. Een deel van de vrouwen die de cursus succesvol hebben afgerond, is aan het werk gegaan in de productie-unit, opgericht in 2020. Ze naaien o.a. schooluniformen voor omliggende scholen. Met de opbrengsten van de verkoop krijgen de vrouwen een salaris en kunnen nieuwe productiematerialen aangeschaft worden. Daarnaast komt de lokale gemeenschap langs voor reparaties etc. Op deze manier is het streven dat de productie-unit zich op den duur zelf kan bedruipen.

Omdat er goede resultaten worden behaald en er toekomstperspectief wordt gegeven aan de vrouwen en de gemeenschap, is besloten dit project te blijven ondersteunen. De stichting onderhoudt het contact met de lokale projectleider en bepaalt in haar vergaderingen waaraan financiële hulp wordt gegeven.

Smart Nakuru in Mautuma blijven we ondersteunen bij het draaiende houden van de productie-unit en bij het geven van naai- brei- en borduurcursussen. Evenals in voorgaande jaren zullen we in 2026 extra geld gegeven worden voor het sponsoren van schooluniformen, die gemaakt worden in de productie-unit, voor kinderen uit families die dit niet zelf kunnen bekostigen. Het in 2024 opgezette project voor het maken van vloeibare zeep zullen we blijven ondersteunen. Ook willen wij een nieuw initiatief mogelijk maken voor het opzetten van een project met kippen, het mama kuku project. Dit project heeft als doel de vrouwen op het platteland in Mautuma te versterken en hen vaardigheden in de pluimveehouderij aan te leren.

5.3 Nieuwe projecten

In paragraaf 3.2.2 en 3.2.3 is beschreven hoe de stichting omgaat met aanvragen voor nieuwe projecten. Kenmerkend is dat deze projecten een beperkte doorlooptijd hebben, waarna ze bij voorkeur zonder financiële steun door de stichting zelfstandig verder kunnen.

Bijlage 1. Belangrijke data

Voor 1 februari:	De projectbegrotingen voor het komend jaar worden besproken
Voor 31 maart:	Incasso jaardonaties en donaties 1e kwartaal
Voor 1 april:	Actualisatie beleidsplan
Voor 1 april:	Opstellen jaarrapportage met daarin: - Bestuursverslag - Balans en staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar - Begroting lopend boekjaar
Voor 1 april:	Verzending nieuwsbrief aan de donateurs
Voor 1 april:	Financiële bijdrage aan de projecten overmaken
Voor 1 mei:	Vaststellen jaarrapportage en ter controle voorleggen aan de accountant
Voor 30 juni:	Incasso donaties 2e kwartaal
Voor 1 juli:	Vaststelling van de jaarstukken door Raad van Toezicht in een gezamenlijke vergadering met het bestuur
Voor 30 september:	Incasso donaties 3e kwartaal
Voor 1 oktober:	Financiële bijdrage aan de projecten overmaken
Voor 31 december:	Incasso donaties 4e kwartaal